**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад №114**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Наименование дела | Срок хранения документа | Примечание |
| **Научно – методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса** |
| 03-01 | Годовой план работы детского сада №114 с приложениями | Постоянно |  |
| 03-02 | Документы, регламентирующие организацию воспитательно-образовательного процесса  | 3 года |  |
| 03-03 | Анализ работы детского сада №114  | Постоянно |  |
| 03-04 | Основная общеобразовательная программа ДОУ | Вносятся изменения ежегодно |  |
| 03-08 | Программа развития детского сада | Вносятся изменения ежегодно |  |
| 03-09 | Материалы педсоветов (содержание, протоколы) | Постоянно |  |
| 03-10 | Материалы городских методических объединений  | Постоянно |  |
| 03-13 |  Дополнительные бесплатные образовательные услуги(кружковая работы) | Постоянно |  |
| 03-14 | Материалы педагогического мониторинга  |  3 года |  |
| 03-15 | Документы по видам контроля | Постоянно |  |
| 03-19 | Контроль образовательной деятельности педагогов | 1 год |  |
| 03-20 |  Карты контроля образовательной деятельности  |  Постоянно |  |
| 03-21 |  Материалы по планированию педагогической деятельности(планы работы педагогов, ЛОП, план по экологии, план по ПДД, план по ППБ) | 3 года |  |
| 03-22 | Документация воспитателей | 3 года |  |
| 03-23 | Документация музыкальных руководителей | 3 года |  |
| 03-24 | Документация инструктора по физической культуре | 3 года |  |
| 03-25 | Документация инструктора по труду | 3 года |  |
| 03-26 | Документация старшего воспитателя | 3 года |  |
| 03-27 | Документация учителя логопеда, психолога | 3 года |  |
| 03-28 | Перспективные планы, конспекты, разработки в помощь воспитателям по всем разделам программы  | Постоянно |  |
| 03-29 | Положения о конкурсах различного уровня  | Постоянно |  |
| 03-30 | Тетрадь протоколов Совета Учреждения | Постоянно |  |
| 03-31 | Журнал регистрации педагогических часов | ДЗН |  |
| 03-33 | Журнал регистрации посещений ГМО | ДЗН |  |
| 03-34 | Журнал регистрации выхода дошкольников за пределы ДОУ | ДЗН |  |
| 03-35 | Материалы работы со СМИ | Постоянно  |  |
| 03-36 | Буклеты (городские, садовые) | Постоянно |  |
| **Работа с кадрами** |
| 03-37 | Банк данных о педагогических работниках  |  |  |
| 03-38 | Материалы по самообразованию педагогов |  |  |
| 03-39 | Повышение квалификации педагогических работников |  |  |
| 03-40 | Методическая работа с молодыми педагогами  |  |  |
| 03-41 | Материалы наставничества в ДОУ |  |  |
| 03-42 | Материалы по охране труда для педагогических работников |  |  |
|  **Взаимодействие с семьёй** |
| **03-43** | Сведения о составе семьи |  |  |
|  |  Материалы по охране прав ребёнка |  |  |
|  | Материалы по работе с неблагополучными семьями |  |  |
|  | Материалы по организации взаимодействия с семьёй |  |  |
|  |  Материалы работы родительского комитета (план, протоколы) |  |  |
|  | Протоколы общих родительских собраний |  |  |
|  | Протоколы групповых собраний |  |  |
| **Взаимодействие с социумом** |
| **03-44** | Договор со школами |  |  |
|  | Результаты мониторинга детей поступающих в школу |  |  |
|  | Материалы по взаимодействию с семьёй при подготовке детей в школу |  |  |
|  | План совместных мероприятий ДОУ и школы |  |  |
|  | Анализ успеваемости первоклассников – выпускников ДОУ |  |  |