

Утверждено
Приказом №182-2 от 16.11.2011г.
по детскому саду №114
заведующий д/с № 114
Ю.В.Карасёва

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

для родителей (законных представителей),

воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
- 1.2 Консультационный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее по тексту – Консультационный пункт), организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №114, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - учреждение), на основании приказа Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск №01-03/136-2 от 14.11.2011г..
- 1.3 Консультационный пункт является самостоятельным структурным подразделением учреждения в соответствии с уставом учреждения.
- 1.4 В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями директора Департамента образования, руководителя учреждения.
- 1.5 Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих учреждение.
- 1.6 Основанием для открытия Консультационного пункта являются:
 - письменные заявления родителей (законных представителей), желающих посещать Консультационный пункт;
 - наличие не менее пяти детей, посещающих Консультационный пункт;

- наличие перспективного плана работы Консультационного пункта на учебный год.

1.7 Цель создания Консультационного пункта

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.8 Основными задачами Консультационного пункта являются:

- поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям с двух лет до семи лет, не посещающим учреждение, по вопросам обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия, в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) в обобщенном виде о психолого-физических особенностях развития детей в возрасте от двух до семи лет;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей).

1.9 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регистрирующими организацию работы Консультационного пункта.

1.10 Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (приложение), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность

сторон возникающие в процессе обучения и воспитания в Консультационном пункте. При заключении договора с родителями (законными представителями) наряду с другими условиями оговаривается время пребывания детей в детском саду.

II. Организация деятельности Консультационного пункта.

- 2.1 Для организации деятельности Консультационного пункта в учреждении выделено помещение.
- 2.2 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов. Количество специалистов определяется кадровым составом.
- 2.3 Консультационный пункт работает один раз в месяц согласно утвержденному руководителем учреждения расписанием. Режим работы Консультационного пункта с 16.00 до 18.00 часов. В режим работы Консультационного пункта могут быть внесены изменения, исходя из запросов родителей (законных представителей).
- 2.4 Для посещения ребенком Консультационного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребенка к посещению учреждения.
- 2.5 Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утвержденному графику. Индивидуальная работа с детьми может проводиться по месту жительства детей при наличии соответствующих условий.
- 2.6 Штат сотрудников Консультационного пункта утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 2.7 Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.
- 2.8 В соответствии со своими целями и задачами Консультационный пункт может реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

- 2.9 Консультационный пункт осуществляет взаимодействие учреждения с медицинскими учреждениями, МОУ «Центр помощи детям» и другими.
- 2.10 В Консультационном пункте организуется лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и занятия для детей.
- 2.11 Для учета деятельности Консультационного пункта в учреждении ведется Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение).
- 2.12 Медицинское обслуживание детей в период пребывания в Консультационном пункте осуществляется медицинским работником учреждения.
- 2.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Консультационный пункт лишь при наличии условий для коррекционной работы и только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Руководство Консультационным пунктом и ответственность

- 3.1 Координацию деятельности Консультационных пунктов осуществляет Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск.
- 3.2 Общее руководство осуществляет руководитель учреждения, который несет ответственность за работу Консультационного пункта.
- 3.3 Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультационного пункта.
- 3.4 Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:
- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
 - обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
 - составляет график работы Консультативного пункта;
 - обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

VI. Финансирование

- 4.1 Финансирование Консультационного пункта производится за счет бюджетных средств, предусмотренных в смете учреждения на соответствующий финансовый год, а также за счет средств родителей (законных представителей).

4.2 Предоставление образовательных услуг по индивидуальному сопровождению развития детей, не посещающих учреждение, осуществляется на платной основе по договору с родителями (законными представителями).