

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 02.02.2023 года №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детским садом №114
Ю.В. Карасёва
Приказ № 01-18/5-2 от 02.02.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об инновационной деятельности
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада №114**

**Рыбинск
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об инновационной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №114 (далее - ДОУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий и образовательных программ дошкольного образования с целью эффективной организации образовательной деятельности с воспитанниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 г., Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», разделом 6 пунктом 6.9 «Устава детского сада №114» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.4. Настоящее Положение определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в ДОУ.

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим.

2. Деятельность ДОУ со статусом «Инновационной площадки» или «Базовой площадки»

2.1. ДОУ осуществляет инновационную деятельность в соответствии с утверждённым планом реализации.

2.2. Организация, имеющая статус «Инновационная площадка» или «Базовая площадка»:

- 1) организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
- 2) реализует утвержденный план в установленные сроки;
- 3) обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- 4) своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- 5) реализацию плана инновационной деятельности осуществляет Рабочая группа педагогического коллектива учреждения.

3. Состав Рабочей группы в рамках организации инновационной деятельности
- 3.1. Руководство деятельности Рабочей группы осуществляет старший воспитатель.
- 3.2. Рабочая группа формируется на добровольной основе из числа педагогических работников ДООУ, заинтересованных в разработке и внедрении современных творческих подходов к организации образовательной деятельности в образовательное пространство ДООУ улучшения качества дошкольного образования.
- 3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 3.4. Количественный состав Рабочей группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав Рабочей группы может меняться в зависимости от поставленных задач, а также индивидуальных возможностей и интересов педагогов.
- 3.5. Заведующий ДООУ, старший воспитатель могут курировать отдельные направления деятельности Рабочей группы в рамках организации инновационной работы.

4. Организация и контроль работы в рамках организации инновационной деятельности

- 4.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной деятельности, утверждаемый заведующим ДООУ.
- 4.2. План работы предполагает:
- формирование Рабочей группы педагогов для решения задач;
 - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
 - организацию индивидуальных и групповых консультаций для членов Рабочей группы по выявленным затруднениям при организации деятельности и оформления сопутствующей и итоговой документации заведующим и / или старшим воспитателем ДООУ.
- 4.3. Деятельность педагогов осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом деятельности Рабочей группы.
- 4.4. В соответствии с планом деятельности Рабочей группы на заседании или заседаниях Рабочей группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается старшему воспитателю.
- 4.5. Рабочая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.
- 4.6. Результаты (промежуточные и итоговые) деятельности Рабочей группы подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.
- 4.7. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляется администрацией ДООУ.

5. Документация деятельности Рабочей группы

- 5.1. Для осуществления деятельности Рабочей группы должны быть оформлена и утверждена в ДООУ следующая документация:
- 1) Приказ заведующего об организации деятельности по реализации инновационного проекта (программы).

- 2) План реализации инновационной деятельности на текущий учебный год.
- 3) Протоколы заседаний Рабочей группы с ходом поступления и обсуждения вопросов и их решения, выводов и обобщений.
- 4) Нарботанные методические материалы деятельности Рабочей группы (диагностические материалы, разработки конспектов НОД, планы взаимодействия с родителями воспитанников, наглядный материал, игры и игровой материал к ним, картотеки, пакет методических рекомендаций др. пособия) на бумажном и/или электронном носителях.
- 5) Аналитический отчет о деятельности в рамках организации инновационной деятельности.

5.2. Анализ деятельности Рабочей группы представляется педагогическому совету ДООУ в конце учебного года. Результаты деятельности Рабочей группы оформляются в печатном и электронном вариантах.

6. Обязанности участников инновационной деятельности.

6.1. Функциональные обязанности участников инновационной деятельности:

Заведующий ДООУ:

- 1) выступает с инициативой об организации инновационной деятельности по актуальной тематике развития системы дошкольного образования;
- 2) определяет кадровый состав Рабочей группы педагогов;
- 3) распределяет между членами Рабочей группы функциональные обязанности.

Старший воспитатель:

- 1) вносит (в случае необходимости) изменения в «ООП дошкольного образования ДООУ;
- 2) разрабатывает план деятельности Рабочей группы;
- 3) координирует работу участников Рабочей группы;
- 4) организует сбор информации о ходе проделанной работы;
- 5) разрабатывает систему мониторинга;
- 6) проводит оперативный, результативный или тематический контроль, тестирование, анкетирование;
- 7) анализирует полученные результаты.

Педагоги:

- 1) осуществляют реализацию плана деятельности Рабочей группы;
- 2) информируют старшего воспитателя о ходе деятельности Рабочей группы и о результатах проведенной работы в рамках организации инновационной деятельности;
- 3) осуществляют ведение необходимой документации;
- 4) организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- 5) проводят анкетирование родителей;
- 6) ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

6.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- 1) Представлять рекомендации для педагогов и родителей по тематике деятельности группы, соответствующие государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- 2) Определять эффективные пути реализации инновационной деятельности.
- 3) Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДООУ как внутри самого ДООУ, так и на муниципальном, областном и федеральном уровнях.
- 4) Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации работы по тематике деятельности Рабочей группы. Определять необходимые корректировки содержания деятельности, вносить необходимые изменения и апробировать.
- 5) Составлять аналитические материалы как в печатном, так и в электронном видах, оформлять рекомендации.
- 6) Представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете.

6.3. Формы отчетности педагогов:

- 1) промежуточный отчет об организации образовательной деятельности в рамках реализации инновационной деятельности;
- 2) система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- 3) обобщение своего накопленного опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции, методическом объединении и др.);
- 4) подготовка и оформление методических материалов;
- 5) практическое воплощение в практике идей в рамках реализации инновационной деятельности;
- 6) анализ хода и результатов организации инновационной деятельности за учебный год.

6.4. Рабочая группа несет ответственность:

- 1) за качественную подготовку и оформление разработанных документов;
- 2) за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности в ДООУ;
- 3) за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;
- 4) обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученных в ходе деятельности Рабочей группы;
- 5) за объективное отслеживание результатов апробации, информирование администрации ДООУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях.