**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №114**

**Положение об организации деятельности**

**Службы ранней помощи**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации **Службы ранней помощи (далее СРП)**, входящей в структуру Центра психолого-педагогической помощи семьям, имеющим детей от 1.5 до 3-х лет на базе МДОУ детский сад №114.

1.2. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям, посещающим дошкольную организацию в возрасте от 1,5 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законньтм представителям).

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей», подзаконными нормативными правовыми актами, принятыми на основании указанных выше федеральных законов, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, государственными и муниципальными программами, методическими рекомендациями государственных и муниципальных органов власти, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», законами Ярославской области, уставом и локальными актами образовательного учреждения, на базе которого создана Служба.

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МДОУ детский сад № 114 утверждается и вводится в действие приказом заведующего МДОУ.

**II. Цели и задачи, направления СРП**

2.1. Цель: профилактика задержек в психоречевом развитии и оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- Выявить детей раннего возраста с отклонениями в развитии и риском их возникновения.

- Оказать своевременную коррекционно-развивающую помощь

- Отследить динамику в развитии ребенка.

- Инициировать прохождения ПМПК для детей показавших незначительную динамику для определения дальнейшего образовательного маршрута.

- Осуществлять психолого - педагогическое сопровождение родителей детей, зачисленных в СРП.

2.3. Основными направлениями Службы ранней помощи являются:

 2.3.1. Информационно-консультативное направление:

 - информирование родителей об образовательньtх услугах, предоставляемьгх Службой ранней помощи;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

 - проведение групповьrх и индивидуальньж занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развиваюшей помощи детям.

2.3,2. Диагностическое направление:

 - комплексное или лифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

 - выявление потенциальньrх возможностей ребенка;

 - выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка;

- выявление уровня физического рaзвития и физической подготовленности;

 - выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальньrх видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательньrх услуг и возможньrх направлений в развитии детей (риском нарушений);

2.3.3. Коррекционно-развивающее направление:

- реализация программ коррекционно – развивающей помощи для детей в групповой и индивидуальной форме;

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

**3.**1. Детский сад обеспечивает условия для организации работы Службы ранней помощи. Основной технологией помощи является психолого-педагогическое сопровождение, через деятельность Консилиума.

3.2. Пребывание ребенка в Службе ранней помощи осуществляется за счет средств бюджета.

3.2. Служба ранней помощи создается по приказу руководителя МДОУ, который назначает её Куратора.

3.3. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведуюцим МДОУ.

3.4. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МДОУ,

3.5. Обращение родителей (законньгх представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

 5.6. С родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к договору о взаимодействии, берется согласие на обработку персональньгх данных, на фото и видеосъемку.

5.7. Штат сотрудников Службьт ранней помощи угверждается заведующим МДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов входит: старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог, учитель – логопед, учитель - дефектолог.

5.8. Содержание работы определяется корреционно-развивающими программами, разработанными с учётом задач помощи, потребностей и индивидуальных особенностей детей.

5.9. Методы и способы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

5.10. В Службу ранней помощи принимаются дети по заявлению и с согласия родителей (законных представителей).

5.11. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются занятия, консультации, а также тренинги для родителей (законных представителей).

5.12. Групповые и индивидуальные занятия с детьми специалисты Службы ранней помощи проводят один раз в неделю в течение года.

5.13. Наполняемость групп составляет:

- с нарушениями развития (риском нарушения) - 4 - 6 детей;

- с множественными нарушениями развития - 2 ребенка.

5.14. Для детей с эмоционально-поведенческими особенностями занятия организуются в индивидуальной форме.

5.15. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется заключением психолого-педагогического консилиума на основании промежуточных и итоговых диагностических обследований ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов и достигших нормативных показателей в развитии. завершают занятия в Службе;

-дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

**6**. **Управление Службой ранней помощи**

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет Куратор - лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего МДОУ.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуцествляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОУ.

6.3. Заведующий МДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.4. Специалисты Службы ведут планирование и анализ своей деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников.

 **7. Обязанности и ответственность сторон**

 7.1. Заведующий МДОУ обязан:

 - предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;

 - получать информацию от Куратора Слyжбы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

 7.2. Педагоги, осуществляющие рабоry Службы ранней помощи, обязаны:

 -рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

 -применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

 - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

 - соблюдать конфиденциальность, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

 7.З. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

 - за адекватность используемых диагностических, развивaющих и профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

 - за качество предоставляемых образовательных услуг.

**8. Права сторон**

8.1. Заведующий МБДОУ имеет право:

 - утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

 - размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах МДОУ.

8.2. Педагоги слyжбы ранней помощи имеют право;

 - самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законньтх представителей) детей с учетом конкретньrх условий дошкольного образовательного учреждения;

 - самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законньтми представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленньгх задач;

 - рекомендовать родителям (законньтм представителям) ребенка консультацию в территориальный пспхолого - медико - педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

 - заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;

 - вносить предложения по улучшению работы с детьми;

 - на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

**9. Гарантии и компенсации**

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.

9.2. Руководитель определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего харaктера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов Службы ранней помощи (в соответствии со ст. 170 Трулового кодекса РФ).

**10. Делопроизволсгво**

10.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

 - план работы;

 - график работы педагогов;

 - дополнительное соглашение к договору с родителями (законными представителями);

 - журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;

- индивидуальные карты сопровождения детей;

 - диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.),

 - аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).

7.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

– знакомиться с ходом и содержанием коррекционно-образовательного процесса,

– посещать занятия и участвовать в них;

– знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими коррекционно-образовательный процесс;

7.5. Родители (законные представители ) обязаны обеспечить:

– посещаемость детьми консультаций и занятий, выполнение ими требований Положения Службы ранней помощи.

– своевременную постановку в известность сотрудника Службы ранней помощи о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;

– надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.