Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 114

ПРИКАЗ

07.07.2023 г. № 01-18/32

Об утверждении Правил
приема детей в Учреждение

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в учреждение.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 114

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 114
Дата: 2023.07.17 15:51:21 +03'00'

Ю.В.Карасева

У Т В Е Р Ж Д А Ю
заведующий муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 114
Ю.В.Карасева
приказ № 01-18/32 от 07.07.2023 года

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 114

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 114 (в дальнейшем - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 114 городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.
1.2. Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации о 15 мая 2020 г. № 236», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 2 сентября 2010 года № 2894 «Об утверждении правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановление администрации городского округа г. Рыбинск от 21.02.2012 № 586), Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению администрации городского округа г. Рыбинск от 02.09.2010 № 2894), Уставом Учреждения.
1.3. Заведующий Учреждением несёт ответственность за своевременный прием детей в Учреждение и отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения.

2. Организация приема (зачисления) в образовательную организацию

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.
2.2. В группы общеразвивающей направленности:
- раннего возраста – от 1 года 6 месяцев до трёх лет;
- дошкольного возраста - от трёх лет до прекращения образовательных отношений.
2.3. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с тяжёлыми нарушениями речи и (или) с фонетико-фонематическим недоразвитием речи в возрасте с четырёх лет до окончания образовательных отношений; дети с задержкой психического развития принимаются в возрасте с трёх лет до окончания образовательных отношений.

В группы комбинированной направленности принимаются дети в возрасте с четырёх лет до прекращения образовательных отношений, а также дети с тяжелыми нарушениями речи и (или) фонетико-фонематическим недоразвитием речи в возрасте с четырёх лет до окончания образовательных отношений; дети с задержкой психического развития принимаются в возрасте с трёх лет до окончания образовательных отношений.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 114

3.1.Приём в Учреждение производится с 1 по 30 сентября. При наличии свободных мест приём осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. При приёме ребёнка в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании полученной путевки.

3.4. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или)

сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его

родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.7. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

3.15. Родители (законные представители) ребёнка, направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предоставляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и пунктом 3.6 настоящих Правил. В случае необходимости родители (законные представители) ребёнка, направленного в учреждение в период с 15 мая по 21 июля текущего года предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней для получения медицинского заключения.

3.16. В случае направления ребёнка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 календарных дней со дня направления ребёнка или предоставляют письменное заявление заведующему учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 календарных дней.

3.17. В случае неприбытия ребенка в Учреждение в течение обозначенного в п. 3.14и п. 3.15 периода для зачисления в дошкольное образовательное учреждение место за ним не сохраняется, за исключением медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой учреждения здравоохранения. Родители (законные представители) при получении медицинского заключения обязаны сообщить об этом в Учреждение в течение одного месяца со дня выдачи документа. Заведующий Учреждением в течение 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении на данное место другого ребенка.

3.18. После приема документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой - хранится в личном деле воспитанника.

3.19. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего образовательной организации об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.